Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Михайловская Маманна Муратовна
Должность: Директор
Дата подписания: 30.10.2026 09:48:25
Уникальный программный ключ:
14bd4d6350a20e8cafb2ab9a7a6de40da756bfae

Министерство образования и науки Республики Адыгея
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Адыгея
«Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева»
(ГБПОУ РА «АПК им. Х. Андрухаева»)

Согласовано
Профсоюзный комитет
Первичной профсоюзной организации
ГБПОУ РА «АПК им. Х. Андрухаева»
мотивированное мнение от 14.09.2026
Председатель Профкома

И.И. Самохина
18 сентября 2026 г.

Утверждаю
Директор
ГБПОУ РА «АПК им. Х. Андрухаева»

М.М. Михайловская
18 сентября 2026 г.

Положение
об оплате труда работников
ГБПОУ РА «АПК им. Х. Андрухаева»

Майкоп
2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 3
2. Порядок и условия оплаты труда работников 5
3. Оплата труда директора и заместителей директора Колледжа 6
4. Порядок установления выплат компенсационного характера 8
5. Порядок установления выплат стимулирующего характера 10
6. Материальная помощь 12
7. Заключительные положения 12

Приложения:

№ 1. Размеры окладов, ставок заработной платы 14
№ 2. Особенности оплаты труда педагогических работников 16
№ 3. Порядок и условия почасовой оплаты труда 19
№ 4. Компенсационные выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных 21
№ 5. Компенсационные выплаты за дополнительную работу 25
№ 6. Компенсационные выплаты за особенности и специфику работы 29
№ 7. Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы 30
№ 8. Стимулирующие выплаты за качество работ 32
№ 9. Порядок исчисления стажа педагогической работы 34
№ 10. Критерии премиальных выплат по итогам работы 38
№ 11. Размеры и условия предоставления материальной помощи 39

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников (далее - Положение) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Адыгея «Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева» (далее - Колледж) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 01.06.2009 года № 113 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Адыгея, подведомственных Министерству образования и науки Республики Адыгея, по видам экономической деятельности», и регулирует порядок оплаты труда работников Колледжа.

1.2. Система оплаты труда в Колледже устанавливается в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Адыгея и настоящим Положением с учетом:

1) Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

2) государственных гарантий по оплате труда;

3) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

4) мнения представительного органа работников;

5) перечня выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждениях, утверждаемого Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

6) перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждениях, утверждаемого Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.3. Месячная заработная плата работников Колледжа, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда. В случае если месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы

труда (трудовые обязанности), ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, работнику производится доплата до уровня минимального размера оплаты труда. Размер доплаты для каждого работника Колледжа определяется как разница между минимальным размером оплаты труда, установленным федеральным законом, и размером начисленной заработной платы данного работника. Размер доплаты определяется отдельно по основной работе и по работе по совместительству, исчисляется пропорционально отработанному времени.

1.4. Оплата труда работников Колледжа, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.5. Заработная плата работников Колледжа предельными размерами не ограничивается.

1.6. Условия оплаты труда работников Колледжа, не урегулированные настоящим Положением, определяются в соответствии с трудовым законодательством.

1.7. Штатное расписание Колледжа утверждается директором и включает в себя все должности (профессии рабочих) Колледжа.

1.8. Фонд оплаты труда работников Колледжа, как государственного бюджетного учреждения Республики Адыгея, подведомственного Министерству образования и науки Республики Адыгея, формируется исходя из объема субсидий, поступающих государственному бюджетному учреждению Республики Адыгея из республиканского бюджета Республики Адыгея, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.9. Заработная плата работников Колледжа, устанавливаемая в соответствии с коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, разрабатываемыми на основании настоящего Положения, не может быть меньше заработной платы, выплачиваемой работникам Колледжа, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

2. Порядок и условия оплаты труда работников

2.1.Заработная плата работника учреждения включает в себя:

1) оклад (должностной оклад), ставку заработной платы;

2) выплаты компенсационного характера;

3) выплаты стимулирующего характера.

2.2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за норму часов педагогической работы устанавливаются в соответствии с приложением N 1 к настоящему Положению на основе отнесения должностей работников к профессиональным квалификационным группам должностей работников и профессий рабочих, утвержденным:

1) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 года N 526 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников";

2) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 года N 570 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии";

3) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования";

4) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года N 217н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования";

5) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих";

6) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих";

7) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 3 июля 2008 года N 305н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок".

2.3. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

2.4. Работникам устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

2.5. Размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера определяются в пределах средств, направляемых на оплату труда, в соответствии с разделами 4 и 5 настоящего Положения.

2.6. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) определяется в соответствии с продолжительностью рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, устанавливаемой Министерством просвещения Российской Федерации в соответствии со статьей 333 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.7. Особенности оплаты труда педагогических работников устанавливаются в соответствии с приложением N 2 к настоящему Положению. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников устанавливаются в соответствии с приложением N 3 к настоящему Положению.

3. Условия оплаты труда директора и заместителей директора Колледжа

3.1. Заработная плата директора Колледжа, заместителей директора Колледжа состоит из должностного оклада, выплат компенсационного характера и выплат стимулирующего характера.

3.2. Размер должностного оклада директора Колледжа определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости Колледжа.

3.3. Должностные оклады заместителей директора Колледжа устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада директора Колледжа.

3.4. С учетом условий труда директору Колледжа и заместителям директора Колледжа устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные пунктами 4.1 – 4.7 раздела 4 настоящего Положения, в процентах к должностным окладам.

3.5. Директору Колледжа выплаты стимулирующего характера выплачиваются по решению Министерства образования и науки Республики Адыгея с учетом достижения показателей государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и (или) иных показателей эффективности деятельности Колледжа и его директора. Условия оплаты труда директора Колледжа устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года N 329 "О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения" (с последующими изменениями).

3.6. Директор Колледжа устанавливает заместителям директора Колледжа выплаты стимулирующего характера с учетом достижения показателей эффективности работы Колледжа в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению.

3.7. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора Колледжа, заместителей директора Колледжа и среднемесячной заработной платы работников Колледжа (без учета заработной платы директора Колледжа, заместителей директора Колледжа) определяется нормативным правовым актом Министерства образования и науки Республики Адыгея в кратности от 1 до 4.

3.8. Соотношение среднемесячной заработной платы директора Колледжа, заместителей директора Колледжа и среднемесячной заработной платы работников Колледжа, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год. Соотношение среднемесячной заработной платы директора Колледжа, заместителей директора Колледжа и среднемесячной заработной платы работников Колледжа определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего директора, заместителя директора на среднемесячную заработную плату работников Колледжа. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с особенностями порядка исчисления заработной платы, определяемыми Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.9. При установлении условий оплаты труда директору Колледжа Министерство образования и науки Республики Адыгея должно исходить из необходимости обеспечения непревышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного в соответствии с пунктом 3.7 настоящего раздела, в случае выполнения всех показателей эффективности

деятельности Колледжа и работы его директора и получения выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

4.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам или в абсолютных величинах, если иное не установлено федеральным законодательством и законодательством Республики Адыгея.

4.2. Работникам Колледжа с учетом условий труда устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) выплаты за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

3) выплаты за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности работников, но непосредственно связанную с деятельностью Колледжа;

4) выплаты за особенности и специфику работы.

4.3. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации по результатам специальной оценки условий труда. В случае признания при проведении специальной оценки условий труда рабочего места безопасным указанная выплата отменяется.

4.4. Размер выплат за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливается в соответствии со статьями 149 - 158 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.5. Доплата за совмещение должностей устанавливается в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставки заработной платы по основной работе. При установлении размера доплаты за совмещение должностей не учитываются компенсационные выплаты за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, если данная выплата уже установлена по основной должности. Размер доплаты за совмещение должностей устанавливается по соглашению сторон в трудовом договоре с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.6. Перечень и размер выплат за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

4.7. Размер выплат за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности работников, но непосредственно связанную с деятельностью Колледжа, и срок, на который они устанавливаются, определяются с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в пределах средств, направляемых на оплату труда работников.

4.8. Выплаты за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности работников, но непосредственно связанную с деятельностью Колледжа, устанавливаются в процентах к размеру оклада (должностного оклада), ставке заработной платы работников с учетом фактического объема учебной нагрузки/педагогической работы или в абсолютных размерах.

4.9. Перечень и размер выплат компенсационного характера за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности работников, но непосредственно связанную с деятельностью Колледжа, устанавливаются согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

4.10. Перечень и размер выплат компенсационного характера за особенности и специфику работы устанавливаются согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

4.11. В соответствии с постановлением Правительства РФ от 07.07.2021 N 1133 "О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации" педагогическим работникам Колледжа устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение в размере 5000 (пять тысяч) рублей за выполнение функций классного руководителя (куратора) в каждой учебной группе, но не более чем в двух учебных группах для одного педагогического

работника, при этом выплата компенсационного характера за классное руководство, указанная в приложении № 5 к настоящему Положению, сохраняется за педагогическими работниками. Указанное вознаграждение выплачивается за счёт средств федерального бюджета.

5. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

5.1. Работникам Колледжа устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
2) выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
3) выплаты за качество выполняемых работ;
4) премиальные выплаты по итогам работы;
5) единовременная премия;
6) выплата молодым педагогическим работникам (в возрасте до 27 лет включительно).

5.2. Размеры и условия осуществления работникам выплат стимулирующего характера устанавливаются настоящим Положением с учетом разработанных в Колледже показателей и критериев оценки эффективности труда работников согласно Положению об оценке эффективности труда работников Колледжа.

5.3. Выплаты стимулирующего характера производятся в соответствии с приказом директора Колледжа в пределах фонда оплаты труда.

5.4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы или в абсолютных размерах.

5.5. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам в размере не более 100%.

5.6. Перечень и размер выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы, устанавливаются согласно приложению № 7 к настоящему Положению. Показатели и критерии эффективности труда работников для осуществления выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются согласно Положению об оценке эффективности труда работников Колледжа.

5.7. Перечень и размер выплат стимулирующего характера за качество выполняемых работ, а также показатели и критерии эффективности труда работников устанавливаются согласно приложению № 8 к настоящему Положению. Показатели и критерии эффективности труда работников для осуществления выплат стимулирующего характера за качество выполняемых работ устанавливаются согласно Положению об оценке эффективности труда работников Колледжа.

5.8. Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается работникам в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы за фактический объем учебной нагрузки (за исключением директора Колледжа и работников, оклады которых определяются в процентном отношении к окладу директора Колледжа) в следующих размерах:

1) при стаже непрерывной работы, выслуге лет от 5 до 10 лет - 5%;

2) при стаже непрерывной работы, выслуге лет от 10 до 20 лет - 10%;

3) при стаже непрерывной работы, выслуге лет свыше 20 лет - 15%.

Порядок исчисления стажа непрерывной работы, дающего право работникам на выплату за стаж непрерывной работы, выслугу лет, устанавливается в соответствии с приложением № 9 к настоящему Положению.

5.9. Выплата молодым педагогическим работникам (в возрасте до 27 лет включительно) устанавливается в размере 5% к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за фактический объем учебной нагрузки.

5.10. Премиальные выплаты по итогам работы выплачиваются работникам за определенный период (месяц, квартал, полугодие, год) в соответствии с приказом директора Колледжа в пределах фонда оплаты труда. Конкретный размер премиальных выплат по итогам работы устанавливается директором Колледжа. Максимальным размером премиальные выплаты по итогам работы не ограничиваются. Критерии премиальных выплат по итогам работы устанавливаются в соответствии с приложением № 10 к настоящему Положению.

5.11. Единовременная премия выплачивается в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы:

1) при поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, органами законодательной и исполнительной власти Республики Адыгея - 80%;

2) при присвоении почетных званий Российской Федерации и Республики Адыгея, награждении знаками отличия Российской Федерации, Республики Адыгея - 80%;

3) при награждении орденами и медалями Российской Федерации и Республики Адыгея - 80%;

4) при награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Республики Адыгея - 50%;

5) при награждении почетной грамотой муниципального органа управления образованием - 30%;

б) в связи с юбилеем (по достижении возраста 50 лет и далее каждые пять лет) при продолжительности работы в Колледже:

а) более 20 лет - 80%;

б) от 10 до 20 лет - 50%;

в) от 5 до 10 лет - 30%;

7) при увольнении в связи с выходом на пенсию по возрасту (впервые после назначения пенсии) с учетом продолжительности работы:

а) более 20 лет - 80%;

б) от 10 до 20 лет - 50%;

в) от 5 до 10 лет - 30%.

5.12. В случае отсутствия или недостатке финансовых средств в фонде оплаты труда работников по независящим от Колледжа причинам, директор Колледжа имеет право приостановить выплаты стимулирующего характера, либо пересмотреть их размер с учётом мнения первичной профсоюзной организации работников Колледжа.

6. Материальная помощь

6.1. Из фонда оплаты труда Колледжа работникам может быть выплачена материальная помощь. Размеры и условия выплаты материальной помощи устанавливаются согласно приложению № 11 к настоящему Положению с учетом мнения профсоюзного органа.

6.2. Решение о выплате материальной помощи принимает директор Колледжа на основании письменного заявления работника.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены новым.

7.2. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются приказом директора Колледжа с учетом мнения профсоюзного органа работников Колледжа.

7.3. Условия, не предусмотренные настоящим Положением, определяются нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти Республики Адыгея и локальными актами Колледжа. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия

уполномоченными органами власти Республики Адыгея актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением или изменения Устава Колледжа, настоящее Положение действует в части, им не противоречащей.

Приложение № 1

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за норму часов педагогической работы по профессиональным квалификационным группам должностей работников и профессий рабочих

Квалификационные уровни	Профессиональные квалификационные группы должностей /Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размеры окладов
Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования		
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений		
2 квалификационный уровень	Заведующий библиотекой, заведующий производственной практикой, заведующий методическим кабинетом, заведующий лабораторией информационно-коммуникационных технологий	18585
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
2 квалификационный уровень	Диспетчер образовательного учреждения	12833
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
2 квалификационный уровень	Педагог дополнительного образования, социальный педагог, педагог-организатор	16146
3 квалификационный уровень	Воспитатель, педагог-психолог, методист	16773
4 квалификационный уровень	Преподаватель, Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	16951
Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих		
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Секретарь руководителя	9161
2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством	9533

3 квалификационный уровень	Заведующий общежитием	10261
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Специалист по кадрам, контрактный управляющий, документовед, инженер-программист, программист, юрисконсульт специалист по охране труда	12089
4 квалификационный уровень	Ведущий специалист по кадрам	13191
Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих		
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Уборщик территории, уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	8062
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования	8803
4 квалификационный уровень	Водитель, слесарь-сантехник,	12089
Профессиональная квалификационная группа должностей работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена		
	Библиотекарь	14126

Приложение N 2

ОСОБЕННОСТИ
ОПЛАТЫ ТРУДА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

1. До начала учебного года фактическая ставка педагогических работников Колледжа (далее - преподаватели) определяется путем умножения часовой ставки преподавателя на установленный ему объем годовой учебной нагрузки и деления полученного произведения на 10 учебных месяцев.

2. Часовая ставка определяется путем деления нормативной ставки на среднемесячную норму учебной нагрузки (72 часа).

3. Установленная фактическая ставка выплачивается преподавателям за работу в течение всего учебного года, а также за период каникул, не совпадающий с ежегодным отпуском.

4. Преподавателям, поступившим на работу в течение учебного года, фактическая ставка определяется путем умножения часовых ставок на объем учебной нагрузки, приходящейся на число полных месяцев работы до конца учебного года, и деления полученного произведения на количество этих же месяцев. Заработная плата за неполный рабочий месяц в этом случае выплачивается за фактическое количество часов по часовым ставкам.

5. Преподавателям, поступившим на работу до начала учебного года, заработная плата до начала занятий выплачивается из расчета нормативной ставки.

6. При повышении нормативной ставки фактическая ставка определяется путем умножения новой часовой ставки на объем годовой нагрузки, установленной в начале учебного года, и деления полученного произведения на 10 учебных месяцев.

7. Часы преподавательской работы, данные сверх установленной годовой учебной нагрузки, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам только после выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки. Эта оплата производится помесячно или в конце учебного года.

8. Оплата труда преподавателей за часы учебных занятий, выполненные при замещении временно отсутствовавших работников, производится дополнительно по часовым ставкам помесячно или в конце учебного года также только после выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки, установленной при исчислении фактической ставки. Если замещение продолжается непрерывно свыше двух месяцев, то со дня его начала производится перерасчет фактической ставки преподавателей, исходя из уточненного объема учебной нагрузки, в порядке, предусмотренном для преподавателей, поступивших на работу в течение учебного года.

9. В том случае, когда в соответствии с действующим законодательством

преподаватели спецдисциплин освобождаются от учебных занятий с сохранением за ними частично или полностью заработной платы (ежегодный и дополнительный отпуска, учебные сборы, командировка и т.д.), установленный им объем годовой учебной нагрузки должен быть уменьшен на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней - за неполный месяц. В таком же порядке производится уменьшение годовой учебной нагрузки в случае освобождения преподавателей от учебных занятий без сохранения заработной платы, а также в случаях временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам. Порядок уменьшения учебной нагрузки, предусмотренный для преподавателей профтехцикла, на преподавателей общеобразовательных дисциплин не распространяется.

10. В случае если преподаватели общеобразовательных дисциплин не вели занятий по уважительным причинам, обязательным для них является выполнение годовой суммы часов по учебному плану за вычетом часов, фактически приходящихся на дни и недели отсутствия на работе. Уменьшение нагрузки за дни, когда преподаватель фактически выполнил учебную работу (например, в день выдачи листа нетрудоспособности, в день выбытия в командировку и прибытия из нее), не производится.

11. В случаях, указанных в пунктах 9 - 10 настоящего раздела, установленная в начале учебного года фактическая ставка уменьшению не подлежит. Часы преподавательской работы, выполненные преподавателем в течение учебного года сверх уменьшенной нагрузки, оплачиваются дополнительно в соответствии с пунктами 7 - 8 настоящего раздела.

12. В случае когда в соответствии с действующим законодательством руководитель физического воспитания и преподаватель-организатор (основ безопасности жизнедеятельности, начальной военной подготовки) освобождаются от учебных занятий по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, пребывание в командировке и так далее), установленный им объем учебной нагрузки в счет получаемого должностного оклада уменьшению не подлежит. Уменьшается только та часть учебной нагрузки, оплата за которую производится в порядке, установленном для преподавателей.

13. В случае если по иным объективным причинам в период учебного года произошло уменьшение объема нагрузки отдельных преподавателей, то им в остающийся до конца учебного года период выплачивается фактическая ставка в размере, установленном на начало учебного года.

Особенности оплаты труда преподавателей-организаторов основ безопасности и защиты Родины

1. Должностные оклады преподавателям-организаторам основ безопасности жизнедеятельности (далее - ОБЗР) выплачиваются за 36 часов педагогической

работы в неделю с учетом ведения преподавательской работы непосредственно по курсу ОБЗР в объеме 9 часов в неделю (360 часов в год). При объеме преподавательской работы по курсу ОБЗР менее 5 часов в неделю (180 часов в год) оплата производится в размере 0,5 должностного оклада с продолжительностью рабочей недели 18 часов.

2. За преподавательскую работу по курсу ОБЗР сверх 9 часов в неделю (360 часов в год), а также за преподавательскую работу по другим предметам производится дополнительная оплата в порядке и на условиях, установленных для преподавателей.

Приложение N 3

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПОЧАСОВОЙ ОПЛАТЫ ТРУДА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

1. Почасовая оплата труда педагогических работников Колледжа применяется при оплате:

1) за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

2) за часы педагогической работы, выполненные преподавателями при работе с заочниками и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при исчислении фактической ставки;

3) преподавателям Колледжа за выполнение преподавательской работы сверх уменьшенного годового объема учебной нагрузки.

2. Размер оплаты за один час педагогической работы для преподавателей Колледжа определяется путем деления нормативной ставки на 72 часа. К размеру оплаты за один час педагогической работы для преподавателей Колледжа применяются выплаты компенсационного характера, установленные пунктом 4.8 раздела 4 настоящего Положения.

3. Директор Колледжа в пределах средств, направляемых на оплату труда, с учетом целесообразности и соблюдения интересов штатных работников Колледжа, может привлекать для работы в государственной аттестационной комиссии, проведения учебных занятий, курсов, лекций с обучающимися высококвалифицированных специалистов на непродолжительный срок с применением следующих условий и ставок почасовой оплаты труда:

Контингент обучающихся	**Размеры ставок почасовой оплаты труда (в рублях)**		
	профессор, доктор наук	доцент, кандидат наук	лица, не имеющие ученой степени
Обучающиеся в профессиональных образовательных организациях, другие аналогичные категории обучающихся, рабочие, работники, занимающие должности, требующие среднего профессионального образования, слушатели курсов	681,45	516,28	351,05

4. Ставки почасовой оплаты труда работников, указанных в пункте 3 настоящего приложения, увеличиваются (индексируются) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников государственных учреждений Республики Адыгея, подведомственных Министерству образования и науки Республики Адыгея, по видам экономической деятельности.

5. В ставки почасовой оплаты включена оплата за отпуск.

6. Ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания "Народный", устанавливаются в размерах, предусмотренных для профессоров, докторов наук.

7. Ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания "Заслуженный", устанавливаются в размерах, предусмотренных для доцентов, кандидатов наук.

8. Оплата труда членов жюри конкурсов и смотров, а также рецензентов конкурсных работ производится по ставкам почасовой оплаты труда, предусмотренным для лиц, проводящих учебные занятия со студентами.

Приложение № 4

Перечень и размеры выплат компенсационного характера за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных

№ п/п	Наименование выплаты	Размер выплаты (в процентах к должностному окладу, ставке заработной платы за норму часов учебной/педагогической нагрузки)
1.	За совмещение профессий (должностей)	до 100% с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы
2.	За увеличение объема работ	до 100% (с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы)
3.	За исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	до 100% (с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы)
4.	За работу в ночное время	40 % рассчитанного за каждый час работы в ночное время
5.	За работу в выходные и нерабочие праздничные дни	в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса РФ
6.	За сверхурочную работу	в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса РФ

7.	За расширение зон обслуживания:	
7.1.	Ведение работы ответственного за ГО и ЧС в Колледже	10 %
7.2.	Ведение работы ответственного за тепловое хозяйство	10 %
7.3.	Обработка учетной информации автоматизированным способом с помощью бухгалтерской программы "1С Предприятие" с использованием сервиса электронного документооборота	20 %
7.4.	Работа ответственного, обеспечивающего надлежащие условия хранения и сохранность архивных документов, восстановление (реставрацию) личных дел	80 %
7.5.	Организация работы музея Колледжа	30 %
7.6.	Работы по благоустройству прилегающей территории	20 %
7.7.	Учет персонифицированных данных студентов-сирот и студентов, оставшихся без попечения родителей	20 %
7.8.	Оформление документов для постановки обучающихся на воинский учет	10 %
7.9.	Организация работы с Комитетом Республики Адыгея по имущественным отношениям (в части разработки и подготовки документации для постановки на учет/списания движимого и недвижимого имущества)	25 %
7.10.	Работа на портале "Работа в России", комплектование учреждение кадрами рабочих, служащих, требуемых профессий совместно с Центром занятости населения	10 %
7.11.	Обслуживание служебных компьютеров, устранение непредвиденных поломок компьютеров и принтеров	50 %
7.12.	Организация работы по профилактике и противодействию коррупции	50 %
7.13.	Организация аттестационной работы на соответствие занимаемой должности в образовательной организации	10 %
7.14.	Работа по бронированию граждан пребывающих в запасе (ГПЗ), работающих в Колледже	10 %

7.15.	Ведение работы ответственного за противопожарную безопасность	20 %
7.16.	Ведение работы ответственного за обеспечение антитеррористической безопасности	20 %
7.17.	Ведение наблюдательных дел, упредительная работа по оформлению пенсий работникам (в том числе посредством электронного документооборота)	30 %
7.18.	Организация работы по проведению мероприятий, связанных с обеспечением рабочего процесса в рамках уставной деятельности	20% председателю первичной профсоюзной организации, занимающему должность, относящуюся к основному персоналу Колледжа; 30% председателю первичной профсоюзной организации, занимающему должность, относящуюся к иному (учебно-вспомогательному и обслуживающему) персоналу Колледжа
7.19.	Организация выпуска студенческих газет	10 %
7.20.	Контроль учета и расхода электрической энергии, холодной воды и тепловой энергии на горячее водоснабжение, а также строительных и иных материалов, используемых для хозяйственных нужд образовательной организации, организация мероприятий по их экономному, эффективному и рациональному использованию	50 %
7.21.	Подготовка, починка и оформление костюмов, реквизита и аксессуаров для творческих занятий студентов в кружке национальных танцев, а также для участия студентов в различных мероприятиях и конкурсах	30 %

7.22.	Работа ответственного за разработку нормативных правовых актов, приведение учредительных и локальных документов в соответствие с законодательством, корректировку локально-нормативной базы	50 %
7.24.	Оформление и составление отчетов по движению материальных активов	50 %
7.25.	Организация и проведение мобилизационной работы	10 %
7.26.	Выполнение дополнительных работ по обеспечению информационной безопасности Колледжа	50 %
7.27.	Сопровождение и доставка служебной корреспонденции	100 %
7.28.	Ведение работы по взаимодействию с Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации	50%

Приложение № 5

Перечень и размеры выплат компенсационного характера за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности работников, но непосредственно связанную с деятельностью Колледжа

№ п/п	Наименование выплаты	Размер выплаты (в процентах к должностному окладу, ставке заработной платы за норму часов учебной/педагогической нагрузки)
1.	Педагогическим работникам за классное руководство (за каждую учебную группу, независимо от количества обучающихся, но не более чем за две учебные группы)	13 %
2.	Педагогическим работникам за проверку письменных работ (пропорционально учебной нагрузке, в соответствии с которой предусмотрена проверка письменных работ):	до 10 % (с учетом фактического объема учебной нагрузки)
	Русский язык и литература, адыгейский язык и литература	10 %
	Математика, иностранный язык	7 %
	Химия, биология, физика	5 %
3.	Педагогическим работникам за руководство в предметно-цикловых комиссиях, методических объединениях, методических комиссиях	Работникам, не имеющим квалификационной категории «педагог-методист» -5 %; Работникам, имеющим квалификационную категорию «педагог-методист» - 10 %

4.	Работникам за заведование:	до 10 %
	Кабинетами, многофункциональным центром Колледжа	10 %
	Лабораториями	7 %
	Отделами (структурными подразделениями), спортивным залом, актовым залом	5 %
5.	Ведение работы в системе АИС "Навигатор дополнительного образования Республики Адыгея"	10 %
6.	Руководство студенческими творческими коллективами	10 %
7.	Проведение внеучебной работы по профилактике противопожарной безопасности	5 %
8.	Проведение внеучебной работы по профилактике дорожного травматизма	5 %
9.	Реализация программы "Готов к труду и обороне"	10 %
10.	Ведение работы ответственного на платформе "Добро.ру"	20 %
11.	Ведение работы ответственного за реализацию проектов Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи "Движение первых"	20 %
12.	Ведение работы ответственного за реализацию проекта ранней профессиональной ориентации "Билет в будущее"	10 %
13.	Работа ответственного за ведение сайта Колледжа	для педагогических работников 10 % для иных категорий работников 50 %
14.	Работа ответственного за ведение Госспабликов Колледжа	для педагогических работников 5 % для иных категорий работников 15 %
15.	Работу ответственного за систему АИС	10 %

16.	за выполнение показателей KPI	10 % (ежеквартально)
17.	Работа по профориентации и созданию условий для вовлечения студентов в социально – значимую деятельность	20 %
18.	Оформление и ведение протоколов заседаний различны советов Колледжа, студенческого научного сообщества	20 %
19.	Работа по содействию в трудоустройстве выпускников Колледжа	20 %
20.	Работа ответственного за ведение ИКОП «Сферум»	10 %
21.	Организация работы общественных органов, участвующих в управлении Колледжа (совет Колледжа, педагогический совет, попечительский совет, методический совет, методические комиссии)	20 %
22.	Индивидуальное сопровождение образовательного процесса студентов с ограниченными возможностями и инвалидов	для педагогических работников 20 % для иных категорий работников 80 %
23.	Организация и проведение демонстрационных экзаменов; организация и проведение чемпионатов профессионального мастерства «Профессионалы» и чемпионата высоких технологий; чемпионата профессионального мастерства среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»	30 %
24.	Работа с обучающимися, входящими в различные группы риска	30 %
25.	Координация проведения ВПР СПО	10 %
26.	Работа ответственного за руководство работой студенческих клубов, кружков	30 %
27.	Исполнение обязанностей секретаря приемной комиссии Колледжа	30 %
28.	Организация работы по ликвидации академических задолженностей обучающихся, сбор и представление сведений по каждой учебной группе в стипендиальную комиссию	20 %
29.	Осуществление инновационной работы в Колледже	30 %

30.	Подготовка документации для прохождения обязательного медицинского осмотра обучающимися перед прохождением практики, контроль за прохождением обучающимися медицинского осмотра	40 %
31.	Составление отчетов по движению, посещаемости, текущей успеваемости и результатам промежуточной аттестации обучающихся, по специальностям, реализуемым в Колледже	50 %
32.	Руководство Медиацентром Колледжа	30 %
33.	Руководство Службой медиации Колледжа	50 %
34.	Работа по квотированию рабочих мест для инвалидов и несовершеннолетних граждан	30 %
35.	Выполнение дополнительной работы, связанной с наставничеством	Работникам, не имеющим квалификационной категории «педагог-наставник» - 500 руб. Работникам, имеющим квалификационную категорию «педагог-наставник» - 1500 руб.

Приложение № 6

Перечень и размеры выплат компенсационного характера педагогическим работникам за особенности и специфику работы

№ п/п	Наименование выплаты	Размер выплаты (в процентах от ставки заработной платы за фактический объем учебной/педагогической нагрузки)
1.	Педагогическим работникам за особенности и специфику работы:	
	за работу по реализации адаптированных образовательных программ для детей-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	10 %
	за работу по реализации программ подготовки специалистов среднего звена с углубленной подготовкой в профессиональных образовательных организациях	10 %
	преподавателям государственного языка Республики Адыгея, родного языка и родной литературы	5 %

Приложение № 7

Перечень и размер выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы преподавателей

№ п/п	Наименование выплаты	Размер выплаты (в процентах к должностному окладу, ставке заработной платы за норму часов учебной нагрузки)
1.	Высокие показатели результативности работы по итогам демонстрационного экзамена	5 % (выплата устанавливается по результатам прошедшего учебного года на следующий учебный год)
2.	Работа в условиях реализации Гранта и (или) эксперимента в рамках выполнения федеральных, региональных и иных утвержденных программ	10 %
3.	Участие в профессиональном конкурсе «Мастер года»	5 %
4.	Разработка и внедрение новых эффективных авторских программ и методик	5 % (выплата устанавливается по результатам прошедшего учебного года на следующий учебный год)
5.	Стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения по итогам учебного года	до 70 % (выплата устанавливается по балльной системе в соответствии с Положением об оценке эффективности труда работников Колледжа)
6.	Подготовка учебных и научно-методических пособий, рекомендаций, книг и учебников	5 %

Перечень и размер выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы заместителей директора Колледжа

№ п/п	Наименование выплаты	Размер выплаты (в процентах к должностному окладу)
1.	Сложность, напряженность, специфика выполняемой работы	40 %
2.	Обеспечение стабильности и повышения качества обучения	10 %

Приложение № 8

**Перечень и размер выплат стимулирующего характера
за качество выполняемой работы**

№ п/п	Наименование выплаты	Размер выплаты (в процентах к должностному окладу, ставке заработной платы за фактический объем учебной нагрузки)
1.	За квалификационную категорию:	
	за наличие первой квалификационной категории	10 %
	за наличие высшей квалификационной категории	15 %
2.	За наличие почетного звания, знака отличия, нагрудного знака, ученой степени, соответствующих профилю Колледжа:	
	работникам, имеющим ученую степень кандидата наук по профилю Колледжа или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин)	5 %
	работникам, имеющим почетные звания "Народный учитель СССР", "Народный учитель Российской Федерации", "Заслуженный учитель Российской Федерации", "Заслуженный деятель науки Российской Федерации", "Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации", "Отличник просвещения РСФСР", "Отличник народного просвещения", "Отличник профессионально-технического образования РСФСР", "Отличник профессионально-технического образования СССР", "Почетный работник общего образования Российской Федерации", "Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник сферы образования Российской Федерации", "Почетный работник науки и высоких технологий Российской Федерации", "Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации", "Ветеран сферы воспитания и образования", а также Знак отличия Министерства образования и науки Российской Федерации, нагрудный знак "Почетный наставник", нагрудный знак "Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации", знак отличия Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, медаль К.Д. Ушинского, медаль Л.С. Выготского	5 %

	работникам, имеющим почетные звания "Народный учитель Республики Адыгея", "Заслуженный работник высшей школы Республики Адыгея", "Заслуженный деятель науки Республики Адыгея", "Заслуженный работник народного образования Республики Адыгея"	5 %
	работникам, имеющим почетные звания "Заслуженный преподаватель", "Заслуженный мастер профтехобразования", "Заслуженный работник физической культуры", "Заслуженный работник культуры", "Заслуженный врач", "Заслуженный юрист" и другие почетные звания СССР, Российской Федерации, Республики Адыгея, союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов "Народный", "Заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю Колледжа, а педагогическим работникам Колледжа - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин	5 %
	работникам, имеющим ученую степень доктора наук по профилю Колледжа или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин)	5 %

Приложение № 9

Порядок исчисления стажа педагогической работы (выслуги лет)

1. Настоящий порядок исчисления стажа педагогической работы применяется при установлении размеров оплаты труда педагогических работников

2. Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка

3. Стаж педагогической работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих учреждений, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т.д.) Справки должны содержать данные о наименовании организации, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а так же сведения, на основании которых выдана справка о работе

4. В случае утраты документов о стаже педагогической работы указанный стаж может быть установлен на основании справок с прежних мест работы или на основании письменных заявлений двух свидетелей, подписи которых должны быть удостоверены в нотариальном порядке. Свидетели могут подтверждать стаж за период совместной работы в одной организации.

5. В исключительных случаях, когда не представляется возможным подтвердить стаж работы показаниями свидетелей, которые знали работника по совместной работе в одной организации, органы, в ведении которых находится учреждения, учитывают показания свидетелей, знавших работника по совместной работе в одной системе отрасли.

6. В стаж педагогической работы засчитывается:

1) педагогическая, руководящая и методическая работа в учреждениях и организациях, приведенных в Перечне учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в стаж педагогической работы, согласно пункту 8 настоящего Порядка.

2) Время работы в других учреждениях и организациях, службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, обучения в учреждениях среднего профессионального образования –в соответствии с Порядком зачета в стаж педагогической работы времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации согласно пункту9 настоящего Порядка.

7. В случае уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным в

соответствии с ранее действовавшими нормативными правовыми актами, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы. Кроме того, если педагогическим работникам в период применения ранее действующих нормативных правовых актов могли быть включены в стаж педагогической работы те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.

8. Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых зачитывается в стаж педагогической работы:

Наименование учреждений и организаций	**Наименование должностей**
Образовательные учреждения, кроме учреждений высшего и дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов) Учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка; детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и другое, а так же отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых	Учителя, преподаватели, учителя дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, инструкторы-методисты В том числе по физической культуре, туризму и спорту), концертмейстеры, музыкальные руководители, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги – организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионер-вожатые), инструктора по труду, директора (Начальники, заведующие) заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно- воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работ, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники): практикой, УКП, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделениями лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами курсами и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культурно организаторы, экскурсоводы.

Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры	Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи (психологи), преподаватели дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками

9. Порядок зачёта в стаж педагогической работы времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также время обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации.

9.1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

1) время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву – один день военной службы за два дня работы;

2) время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.

9.2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

1) время службы в Вооруженных силах СССР и Российской федерации на должностях офицерского, сержантского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 9.1. настоящего Порядка;

2) время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских методических должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда; в должности директора (заведующего) дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

3) время обучения (по очной форме) в аспирантуре, организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию.

9.3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 9.1 и 9.2 настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

1) преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, начальной военной подготовки);

2) учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам);

3) преподавателям изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

4) педагогам дополнительного образования;

5) педагогам-психологам;

6) методистам;

7) преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

9.4. Вопросы о соответствии работы в организациях и службы в Вооруженных Силах СССР, Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) в соответствии с пунктом 9.3. настоящего Порядка решает руководитель организации по согласованию с профсоюзным органом.

9.5. Время педагогической работы в образовательных организациях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году. При этом в стаж педагогической работы засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

9.6. Под педагогической деятельностью, которая учитывается при применении пункта 9.2. настоящего Положения, понимается работы в учреждениях, организациях и должностях предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения.

Приложение № 10

Критерии премиальных выплат по итогам работы

Успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (месяц, квартал, полугодие, год)
Качественное и оперативное выполнение особо срочных заданий руководства Колледжа в соответствующем периоде (месяц, квартал, полугодие, год)
Качественное и оперативное выполнение особо важных заданий руководства Колледжа в соответствующем периоде (месяц, квартал, полугодие, год)
Высокие достижения в учебной и (или) воспитательной работе в соответствующем периоде (месяц, квартал, полугодие, год)
Успешное выполнение плановых показателей уставной деятельности Колледжа в соответствующем периоде (месяц, квартал, полугодие, год)
Организация качественной подготовки и проведения мероприятий в соответствующем периоде (месяц, квартал, полугодие, год)
Успешное выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Колледжа в соответствующем периоде (месяц, квартал, полугодие, год)

Приложение № 11

Размеры и условия предоставления материальной помощи

Условия предоставления материальной помощи	**Размер от должностного оклада, ставки заработной платы за норму часов**
На приобретение лекарств и лечение	100 %
В связи с чрезвычайными ситуациями (пожар и т.д.)	100 %
Рождение ребенка	100 %
Свадьба работника	100 %
Смерть близкого родственника работника	100 %
Юбилейные даты	100 %
При уходе на пенсию	100 %
Тяжелое материальное положение	100 %